

**Formulaire d’inscription et contrat pour les exposants**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Veuillez cocher le type d’enregistrement approprié ci-dessous avec un « X » | | **Tarif** |
| ❑ | **Espace de l’exposant** – Entrée principale (Kiosque #1-4) | **1 250$ +TVH** |
| ❑ | **Espace de l’exposant** – Couloir (Kiosque #5-6) | **1 250$ +TVH** |
| ❑ | **Espace de l’exposant** – Couloir (Kiosque – Auditorium #1-4)) | **1 250$ +TVH** |
| ✓ | **Comprend:**  Un laissez-passer par exposant, l’accès à toutes les pauses, la réception de bienvenue du vendredi, le déjeuner le samedi et le dîner le samedi  (N’inclut PAS le billet pour le banquet.)  J’ai besoin d’une prise électrique.  J’ai besoin d’une table de six pieds. |  |
| ❑ | Personnel d’exposition supplémentaire (maximum de deux par exposant)  Chaque laissez-passer pour un membre supplémentaire du personnel exposant comprend l’accès à toutes les pauses, la réception de bienvenue du vendredi, le déjeuner le samedi et le dîner le samedi.  (N’inclut PAS le billet pour le banquet.) | **150$**  **+TVH** |
| ❑ | **Billet de banquet**  Les billets pour le banquet du samedi soir sont en sus et ne sont inclus dans aucun des forfaits ci-dessus. | **100$ +TVH** |
| **TOTAL (Vous pouvez faire parvenir votre paiement par chèque au nom de l’AFMO à Mélissa Beaudet au 435, rue Donald, bureau 336, Ottawa (Ontario) K1K 4X5)** | | **$** |

**\*Horaire du salon professionnel:**

Le vendredi 15 septembre de 18h à 21h et le samedi 16 septembre de 8h à 16h.

****

|  |  |
| --- | --- |
| **Personnel assistant au Congrès** *(1 membre du personnel gratuit par kiosque; jusqu’à 2 personnes supplémentaires peuvent être inscrites en achetant un « laissez-passer d’exposant » pour chacun. Voir ci-dessus).* | |
| **Nom :** |  |
| **Titre :** |  |

Nom de la compagnie de l’exposant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personne ressource: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Titre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Télécopieur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Site web: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❑ J’ai lu et j’accepte les règles – règlements – renonciation de l’exposant (page 3) de ce contrat et je l’ai inclus avec ce formulaire d’inscription et le contrat.

Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Règles – Règlements – Renonciation de l’Exposant**

**Paiement et inscription**

L’inscription par courriel ou télécopieur sera **réservée** pendant sept jours, jusqu’à ce que l’AFMO reçoive le paiement intégral par chèque. Lorsque le paiement sera reçu, les exposants seront **confirmés**.

Plan et positionnement des exposants

Le plan sera disponible pour la sélection du kiosque selon le premier arrivé, premier servi. L’AFMO se réserve le droit de modifier le plan sans préavis et de repositionner les exposants dans un délai raisonnable.

Matériel publicitaire

Les exposants peuvent distribuer du matériel publicitaire à partir de leur kiosque. En cas de plainte découlant d’une telle distribution, la question est renvoyée au comité organisateur de l’AFMO pour résolution finale.

Bien que les cadeaux et les tirages soient autorisés, les ventes directes de produits ou de services ne le sont pas.

Attribution d’un kiosque

Les exposants ne sont pas autorisés à céder, sous-louer ou répartir la totalité ou une partie de leur kiosque sans le consentement préalable du comité organisateur du congrès de l’AFMO. Le comité se réserve le droit de rejeter les pièces qu’il juge inappropriées.

L’installation

Les exposants doivent respecter toutes les règles et réglementations du comité organisateur du congrès de l’AFMO concernant les expositions ou toute question liée à celles-ci. Cela comprend les règlements municipaux, les statuts de toute autorité dirigeante ayant compétence sur les lieux.

Responsabilité et indemnisation

Les exposants sont responsables de tous les dommages aux biens et à l’équipement de l’installation, qu’ils soient causés par le transport, l’installation ou le démontage d’expositions, d’affiches, de panneaux, et qu’ils soient causés par les personnes présentes ou les employés et/ou invités de l’exposant.



L’AFMO et la municipalité hôte ne seront pas responsables des pertes et/ou dommages ou blessures, quelle qu’en soit la cause, aux expositions, aux marchandises ou au personnel au cours de ce congrès. L’exposant convient qu’il doit indemniser et dégager de toute responsabilité en tout temps l’AFMO et la municipalité hôte de toute réclamation, demande, poursuite ou action de quelque nature que ce soit, y compris les réclamations ou les droits créés par la loi pour la perte, les dépenses, les dommages ou les blessures (y compris la mort) à des personnes ou des biens, causé ou contribué en raison de l’occupation du kiosque par l’exposant ou encore par un acte ou une omission de l’exposant en relation avec sa livraison, la mise en place ou le démontage de son exposition ou en raison du fait que l’exposant ne se conforme pas aux dispositions de l’entente.

Protection de la propriété des exposants

L’AFMO et la municipalité hôte ne seront pas responsables de la protection ou de la sécurité des pièces à conviction, des marchandises ou du personnel contre le vol, les dommages causés par le feu, les accidents ou toute autre cause. Dans tous les cas, les exposants doivent fournir leur propre assurance responsabilité civile complète.

Annulation

Si un exposant annule avant 30 jours du salon (au plus tard le 15 septembre 2023), il est responsable de 50% de l’espace contractuel total et sera remboursé en conséquence. Après cette date, il n’y aura pas de remboursement.

**Ce formulaire doit accompagner le formulaire d’inscription de l’exposant.**

❑ J’ai lu et compris les règles et règlements ci-dessus et, en tant qu’exposant, je dois m’y conformer.

Nom de l’organisme, l’institution ou l’entreprise : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_